

# PENTADBIRAN KONTRAK DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

15 – 16 MAC 2017  
HOTEL WP, KUALA LUMPUR

## OBJEKTIF

- Memahami cara pengurusan kontrak & tender kerajaan mengikut dasar dan garis panduan yang ditetapkan.
- Tanggungjawab semua pihak terlibat.
- Isu/masalah yang timbul semasa mempertingkatkan kefahaman keatas fasal fasal penting dalam pentadbiran kontrak

## SIAPA PATUT HADIR?

- Jurutera Awam, Pembantu Jurutera, Penyelia Tapak, Jurukur Bahan & Juruteknik, Perancang, Pengurus dan Penyelia Projek
- Jurukur Bahan, Pegawai Perolehan / Agen Tapak
- Kontraktor dan Perunding Kejuruteraan
- Badan Berkanun, Dewan Bandaraya, Majlis Perbandaran/ Daerah
- GLC, Anak Syarikat Kerajaan Negeri.

## CCD/CPD

- **Pengiktirafan dari Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)**  
– 20 Mata CCD
- **Lembaga Jurukur Bahan Malaysia**  
– 6 Mata CPD

## PROGRAM & KANDUNGAN KURSUS

MASA	HARI PERTAMA (15 Mac 2017)	HARI KEDUA (16 Mac 2017)
08.30am - 09.00am	<i>Pendaftaran</i>	
09.00am - 10.30am	<ul style="list-style-type: none"><li>• Perolehan secara tender<ul style="list-style-type: none"><li>- Setuju terima tender</li><li>- Kontrak formal</li></ul></li><li>- Pemilikan tapak dan permulaan kerja</li><li>- Bayaran kemajuan bagi kontrak kerja selepas SST dikeluarkan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Syarat perubahan harga dalam kontrak kerja<ul style="list-style-type: none"><li>- Am</li><li>- Kerja binaan bangunan</li><li>- Kerja Mekanikal / Elektrikal (M&amp;E)</li><li>- Penetapan Indeks kos/harga</li></ul></li></ul>
10.30am - 10.45am	<i>Rehat</i>	
10.45am - 01.00pm	<ul style="list-style-type: none"><li>• Perolehan secara sebut harga<ul style="list-style-type: none"><li>- Setuju terima sebut harga dan kontrak formal</li><li>- Pentadbiran Kontrak</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prosedur Penutupan Akaun bagi Kontrak kerja</li><li>• Garis panduan peranan dan tanggungjawab pegawai penguasa</li></ul>
01.00pm - 02.15pm	<i>Rehat / Makan Tengahari</i>	
02.15pm - 04.30pm	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peraturan Perolehan bagi jabatan/ agensi</li><li>• Bayaran terus kepada sub-kontraktor selain kontraktor dinamakan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peraturan lantikan kontraktor penyiap bagi projek sakit<ul style="list-style-type: none"><li>- Jawatankuasa</li><li>- Tatacara</li></ul></li></ul>
04.30pm-05.00pm	<i>Minum Petang/Tamat</i>	<i>Minum Petang/Tamat Kursus</i>

## PENCERAMAH

### Sr. Norshimah binti Meon

Ketua Penolong Pengarah Kanan, Jabatan Kerja Raya Negeri Selangor

Beliau berkelulusan Ijazah Sarjana Muda B.Sc. Quantity Surveying, Ijazah Sarjana M. Sc. Facilities Management dari Universiti Teknologi Malaysia. Merupakan seorang Jurukur Bahan yang berpengalaman luas dalam pentadbiran kontrak - kontrak Kerajaan. Telah berkhidmat selama lebih 33 tahun khususnya dalam pelaksanaan projek ditapak bina. Berpengalaman luas dalam projek Bangunan, Jambatan, Jalan dan lain lain. Antaranya kerja pembaikan keatas MRR2 Kuala Lumpur, Jejambat Outer ring Road Butterworth, Pusat2 kesihatan dan lain - lain. Juga, banyak terlibat dalam semakan keatas tuntutan Loss and Expense dari Kontraktor2.

## BORANG PENDAFTARAN

### PENTADBIRAN KONTRAK DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

15 - 16 MAC 2017

HOTEL WP, KUALA LUMPUR

Yuran Penyertaan : **RM 1,110.00 seorang** (Tanpa Penginapan)  
: **RM 1,085.00 seorang bagi 3 orang dan ke atas** (Tanpa Penginapan)

Organisasi: \_\_\_\_\_

Pegawai bertanggungjawab: \_\_\_\_\_

Alamat: \_\_\_\_\_

Jawatan: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Faks: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

#### PESERTA

Nama (1): \_\_\_\_\_

Nama (2): \_\_\_\_\_

Jawatan: \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

No. Tel / HP: \_\_\_\_\_

No. Tel / HP: \_\_\_\_\_

Nama (3): \_\_\_\_\_

Nama (4): \_\_\_\_\_

Jawatan: \_\_\_\_\_

Jawatan: \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

No. Tel / HP: \_\_\_\_\_

No. Tel / HP: \_\_\_\_\_

#### Terma dan Syarat:

- *Pembatalan penyertaan hendaklah dimaklumkan kepada sekretariat secara bertulis 3 hari sebelum kursus. Yuran penyertaan akan tetap di kenakan kepada organisasi anda sekiranya pembatalan penyertaan tidak dimaklumkan.*
- *Bayaran yuran kursus termasuklah minum pagi, makan tengahari, minum petang, nota dan sijil kehadiran.*
- *Pihak Penganjur berhak meminda program, penceramah, tarikh dan tempat kursus jika terdapat perkara – perkara yang tidak dapat dielakkan.*
- *Sebarang pertukaran akan diberitahu kepada para peserta.*

Tandatangan

Cop Rasmi

Sila Faks Borang Pendaftaran ke  
03 – 4032 0093 atau

E-mail : [cptconsultant@gmail.com](mailto:cptconsultant@gmail.com)

Untuk maklumat lanjut, sila hubungi kami di talian

**03-4023 5009 | 010-226 4724 – Cik Shahila**

*Pembayaran Tunai / Cek / Pesanan Kerajaan*

**Atas Nama CP TRAINING CONSULTANT CIMB BANK 8600136872**



[www.cptraining.com.my](http://www.cptraining.com.my)

CP Training Consultant

6-5-2, 5th Floor, Block D, Diamond Square Business Centre,  
Jalan 4/50, Off Jalan Gombak, 53000 Setapak, Kuala Lumpur.