

# MENTADBIR URUS KONTRAK KERAJAAN MENGGUNAKAN JKR 203A (Rev. 2010) "THE DO'S & DON'TS"

27 - 28 MAC 2017

HOTEL WP, KUALA LUMPUR

## OBJEKTIF

Setelah menamatkan kursus, peserta akan :

- Memahami cara mentadbir urus kontrak kerajaan.
- Memahami Peranan PP, Bon Pelaksanaan, Perubahan Kerja, Lanjutan Masa dan Penamatan Kontrak.
- Mengetahui Isu/masalah yang berlaku dalam mentadbir urus kontrak dan cara mengatasi.

## CCD/CPD

- **Pengiktirafan dari Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)**  
– 20 Mata CCD
- **Lembaga Jurukur Bahan Malaysia**  
– 6 Mata CPD

## SIAPA PATUT HADIR?

- Jurutera Awam, Pembantu Jurutera Penyelia Tapak & Juruteknik. Perancang, Pengurus dan Penyelia Projek
- Jurukur Bahan, Pegawai Perolehan / Agen Tapak
- Kontraktor dan Perunding Kejuruteraan
- Badan Berkanun, Dewan Bandaraya, Majlis Perbandaran/Daerah
- GLC, Anak Syarikat Kerajaan Negeri.

## PROGRAM & KANDUNGAN KURSUS

MASA	HARI PERTAMA (27 Mac 2017)	HARI KEDUA (28 Mac 2017)
08.30am - 09.00am	<i>Pendaftaran</i>	
09.00am - 10.30am	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Isu – Isu Penting Dalam Mentadbir Urus Kontrak Kerajaan</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Peranan PP dalam pengurusan projek</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pitfalls Dalam Mentadbir Urus Kontrak</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Kesilapan yang sering berlaku &amp; cara mengatasi</li><li>- Terlebih bayaran</li><li>- Kurangan (omit) pada skop kerja</li></ul></li></ul>
10.30am - 10.45am	<i>Rehat</i>	
10.45am - 1.00pm	<ul style="list-style-type: none"><li>- Isu / Elemen penting dalam mentadbir urus projek</li><li>- Bon Pelaksanaan</li><li>- Perubahan Kerja</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kesilapan yang sering berlaku &amp; cara mengatasi</li><li>- Cara mengurus WJP dan lain - lain</li></ul>
1.00pm - 02.15pm	<i>Rehat / Makan Tengahari</i>	
02.15pm - 04.30pm	<ul style="list-style-type: none"><li>- Isu / Elemen penting dalam mentadbir urus projek</li><li>- Lanjutan Masa</li><li>- Penamatan Kontrak</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Sesi Perbincangan</b></li></ul>
04.30pm-05.00pm	<i>Minum Petang/Tamat</i>	<i>Minum Petang/Tamat Kursus</i>

## PENCERAMAH

### Sr. Norshimah binti Meon

Ketua Penolong Pengarah Kanan, Jabatan Kerja Raya Negeri Selangor

Beliau berkelulusan Ijazah Sarjana Muda B.Sc. Quantity Surveying, Ijazah Sarjana M. Sc. Facilities Management dari Universiti Teknologi Malaysia. Merupakan seorang Jurukur bahan yang berpengalaman luas dalam pentadbiran kontrak kontrak Kerajaan. Telah berkhidmat selama 33 tahun khususnya dalam pelaksanaan projek ditapak bina.

Berpengalaman luas dalam projek Bangunan ,Jambatan , Jalan dan lain lain.Antaranya kerja pembaikan keatas MRR2 Kuala Lumpur, Jejambat Outer ring Road Butterworth,Pusat2 kesihatan dan lain – lain.Juga, banyak terlibat dalam semakan keatas tuntutan Loss and Expense dari Kontraktor2.

## BORANG PENDAFTARAN

# MENTADBIR URUS KONTRAK KERAJAAN MENGGUNAKAN JKR 203A (Rev. 2010) "THE DO'S & DON'TS"

27 - 28 Mac 2017

HOTEL WP, KUALA LUMPUR

Yuran Penyertaan : **RM 1,110.00 seorang** (Tanpa Penginapan)  
: **RM 1,085.00 seorang bagi 3 orang dan ke atas** (Tanpa Penginapan)

Organisasi: \_\_\_\_\_

Pegawai bertanggungjawab: \_\_\_\_\_

Alamat: \_\_\_\_\_

Jawatan: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Faks: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### PESERTA

Nama (1): \_\_\_\_\_

Nama (2): \_\_\_\_\_

Jawatan: \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

No. Tel / HP: \_\_\_\_\_

No. Tel / HP: \_\_\_\_\_

Nama (3): \_\_\_\_\_

Nama (4): \_\_\_\_\_

Jawatan: \_\_\_\_\_

Jawatan: \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

No. Tel / HP: \_\_\_\_\_

No. Tel / HP: \_\_\_\_\_

#### Terma dan Syarat:

- *Pembatalan penyertaan hendaklah dimaklumkan kepada sekretariat secara bertulis 3 hari sebelum kursus. Yuran penyertaan akan tetap di kenakan kepada organisasi anda sekiranya pembatalan penyertaan tidak dimaklumkan.*
- *Bayaran yuran kursus termasuklah minum pagi, makan tengahari, minum petang, nota dan sijil kehadiran.*
- *Pihak Penganjur berhak meminda program, penceramah, tarikh dan tempat kursus jika terdapat perkara – perkara yang tidak dapat dielakkan.*
- *Sebarang pertukaran akan diberitahu kepada para peserta.*

Tandatangan

Cop Rasmi

Sila Faks Borang Pendaftaran ke  
03 – 4032 0093 atau

E-mail : [cptconsultant@gmail.com](mailto:cptconsultant@gmail.com)

Untuk maklumat lanjut, sila hubungi kami di talian

03-4023 5009 | 010-226 4724 – Cik Shahila

Pembayaran Tunai / Cek / Pesanan Kerajaan

Atas Nama CP TRAINING CONSULTANT CIMB BANK 8600136872



[www.cptraining.com.my](http://www.cptraining.com.my)

CP Training Consultant

6-5-2, 5th Floor, Block D, Diamond Square Business Centre,  
Jalan 4/50, Off Jalan Gombak, 53000 Setapak, Kuala Lumpur.